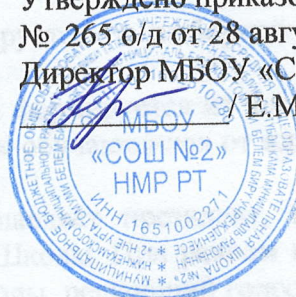


Принято на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №2» НМР РТ протокол №2 от 28 августа 2023г.

Утверждено приказом по школе № 265 о/д от 28 августа 2023г.

Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ / Е.М.Кречетова

с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 4 от 22 мая 2023г.
Совета родителей
протокол № 4 от 23 мая 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы.

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся Школы (далее-Положение) определяет основные цели, задачи и функции Совета обучающихся Школы, порядок формирования и структуру Совета, порядок организации, делопроизводство, а также права и ответственность членов Совета обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в Школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.4. Совет обучающихся Школы создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности, патриотизма, социальной ответственности.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

ІІ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

2.1. Целью Совета обучающихся Школы является деятельность Совета обучающихся Школы в управлении Школой.

2.2. Задачи Совета обучающихся Школы:

2.2.1. представление интересов и мнения обучающихся в процессе управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2.2.2. поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы;

2.2.3. реализация и защита прав обучающихся Школы;

2.2.4. организация взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Школы;

2.2.5. приобретение навыков управления детским коллективом.

2.3. Порядок работы Совета обучающихся Школы:

2.3.1. Деятельность Совета обучающихся Школы координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.3.2. Совет обучающихся Школы формируется на выборной основе сроком на один учебный год;

2.3.3. Состав Совета обучающихся Школы формируется из числа обучающихся 8-11 классов на классных собраниях, не менее двух обучающихся от класса. Число членов Совета обучающихся Школы не ограничивается.

2.3.4. Совет обучающихся Школы возглавляет президент, избираемый путем голосования участниками Совета обучающихся Школы. При равном количестве голосов при выборе президента Совета обучающихся Школы, решающий голос имеет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3.5. Президент планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

2.3.6. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3.7. Заседания Совета обучающихся протоколируются секретарем, который избирается на первом заседании. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в течение трех лет.

2.3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос президента. В случае несогласия президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы. Администрация Школы в течение трех рабочих дней принимает решение по данному вопросу и сообщает решение Совету обучающихся.

2.3.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Совет обучающихся Школы выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива.

3.2. Выражает свое мнение при принятии локальных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся Школы.

3.3. Изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.5. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

3.6. Организует работу по укреплению дисциплины и порядка.

3.7. Организует и проводит общешкольные дела, принимает участие в мероприятиях разного уровня.

3.8. Проводит мониторинг участия классов в мероприятиях разного уровня.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

4.1. Член Совета обучающихся Школы имеет право:

4.1.1. знакомиться с проектами локальных актов Школы в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;

4.1.2. направлять руководству Школы письменные вопросы, предложения по работе и получать на них ответы в течение трех рабочих дней;

4.1.3. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся Школы;

4.1.4. вносить руководству предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

4.1.5. вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях

обучающихся;

- 4.1.6. организовывать шефство старших классов над младшими;
- 4.1.7. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с другими общественными организациями и Советами;
- 4.1.8. вносить предложения в план воспитательной работы;
- 4.1.9. входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками общеобразовательных отношений по достижению совершеннолетия.
- 4.2. Член Совета обучающихся Школы обязан:
 - 4.2.1. соблюдать Устав Школы, данное Положение;
 - 4.2.2. принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел и общешкольных мероприятий;
 - 4.2.3. соблюдать этические нормы общения;
 - 4.2.4. регулярно посещать заседания Совета обучающихся Школы.

V. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

- 5.1. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы учитывается мнение Совета обучающихся Школы.
- 5.2. Перед принятием коллегиальным органом локального акта, затрагивающего права обучающихся, директор Школы передает проект локального акта в Совет обучающихся Школы.
- 5.3. В течение 7 дней Совет обучающихся Школы обсуждает проект локального акта, после чего передает свое мотивированное мнение или предложения в форме протокола директору Школы. Директор в течение трех дней передает все поступившие предложения в соответствующий коллегиальный орган для принятия локального акта.
- 5.4. В течение 10 дней коллегиальный орган должен обсудить и принять локальный акт с учетом мнения Совета обучающихся Школы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 7.1. В случае недобросовестного отношения к обязанностям в составе Совета обучающихся Школы, обучающиеся могут быть исключены и (или) переизбраны.

